**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

р.п. Майна

от 26 декабря 2019 года № 17/7

Экз. №\_\_\_

# Об утверждении «Положения о Почетной грамоте Главы

**муниципального образования «Майнское городское поселение» и «Положения о Благодарственном письме Главы муниципального**

**образования «Майнское городское поселение»**

В целях поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за особые заслуги в производственной, научной, творческой, общественно-политической деятельности, способствующей успешной реализации программ социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район», в соответствии с Уставом муниципального образования «Майнское городское поселение» Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить:

- «Положение о Почетной грамоте Главы муниципального образования «Майнское городское поселение» (Приложение №1).

- «Положение о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Майнское городское поселение» (Приложение №2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, социальной и молодежной политике, местному самоуправлению (Михайлов А.Г.).

Глава муниципального образования

«Майнское городское поселение» Л.Н.Дёмина

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Майнское городское поселение»

от 26 декабря 2019г. №17/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Почетной грамоте Главы муниципального образования «Майнское городское поселение»**

1. Почетной грамотой Главы муниципального образования «Майнское городское поселение» (далее - почетная грамота) награждаются граждане, работающие или проживающие на территории муниципального образования «Майнское городское поселение», а также предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории муниципального образования «Майнское городское поселение».

2. Основанием для награждения почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;

- заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики;

- заслуги и высокие достижения в социальной сфере;

- заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта;

- заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания;

- заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения;

- заслуги и высокие достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

- заслуги и высокие достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;

- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;

- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

- трудовые и производственные успехи;

- большой вклад в развитие коммунального хозяйства;

- успехи в развитии средств массовой информации;

- иные достижения, способствующие развитию муниципального образования «Майнское городское поселение» и повышению благосостояния его населения, а также в связи с юбилейными и профессиональными праздниками.

3. Ходатайство о награждении почетной грамотой вносят на имя Главы муниципального образования «Майнское городское поселение» руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации, лидеры районных общественно-политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- для организаций и их руководителей: сведения о социально-экономических показателях, научных или иных достижениях, при награждении организаций в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате основания организации;

- для граждан, представляемых к награждению: характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.

Юбилейными датами являются:

- для организаций и коллективов - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;

- для граждан - по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

Лица и организации, награжденные почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

4. Материалы по награждению почетной грамотой представляются в Совет депутатов муниципального образования «Майнское городское поселение» не позднее чем за 2 недели до рассмотрения вопроса о награждении.

5. Решение о награждении почетной грамотой принимается решением Совета депутатов муниципального образования «Майнское городское поселение» и подлежит опубликованию в районных средствах массовой информации.

6. Почетная грамота подписывается Главой муниципального образования «Майнское городское поселение» и заверяется гербовой печатью.

7. Вручение почетной грамоты производится Главой муниципального образования «Майнское городское поселение» или по его поручению заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования «Майнское городское поселение» в торжественной обстановке.

8. В награждении почетной грамотой может быть отказано в случае непредставления документов, указанных в пункте 3.

9. Специалист Совета депутатов муниципального образования «Майнское городское поселение» в двухнедельный срок со дня поступления ходатайства оформляет документы о награждении почетной грамотой, ведет учет и регистрацию награжденных, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения.

10. При утрате почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Майнское городское поселение»

от 26 декабря 2019г. №17/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме Главы муниципального образования**

**«Майнское городское поселение»**

1. Благодарственное письмо Главы муниципального образования «Майнское городское поселение» (далее - благодарность) объявляется гражданам, работающим или проживающим на территории муниципального образования «Майнское городское поселение», а также предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории муниципального образования «Майнское городское поселение».

2. Основанием для объявления благодарности является активное участие в общественной жизни района, значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий либо за осуществление конкретных и полезных дел в промышленности, строительстве, транспорте, науке, образовании, культуре и других сферах деятельности, а также в связи с торжественными, государственными и муниципальными праздниками.

3. Ходатайство об объявлении благодарности вносят на имя Главы муниципального образования «Майнское городское поселение» руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Совета депутатов района и Советов депутатов муниципальных образований городских и сельских поселений района, должностные лица администрации района, администраций муниципальных образований городских и сельских поселений района, лидеры районных общественно-политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований.

Ходатайство должно содержать обоснование представления к объявлению благодарности.

4. Решение об объявлении благодарности принимается решением Совета депутатов муниципального образования «Майнское городское поселение» и подлежит опубликованию в районных средствах массовой информации.

5. Объявление благодарности производится Главой муниципального образования «Майнское городское поселение» или по его поручению заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования «Майнское городское поселение» в торжественной обстановке с одновременным вручением благодарственного письма.

6. Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования «Майнское городское поселение» и заверяется гербовой печатью.

7. Специалист Совета депутатов муниципального образования «Майнское городское поселение» в двухнедельный срок со дня поступления ходатайства оформляет документы об объявлении благодарности, ведет учет и регистрацию награжденных, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения.

8. При утрате благодарственного письма дубликат не выдается.